



Утверждаю:  
Директор  
МОУ «Великосельская средняя школа  
Гаврилов Ямского муниципального района»  
М.С. Ежикова  
Приказ №

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЬЮТОРА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

### 1. Общие положения

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы из числа педагогов общего и дополнительного образования, имеющие соответствующую квалификацию, подтвержденную документами о повышении квалификации по тематике индивидуализации образования и тьюторскому сопровождению;

Тьютор подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующему тьюторское сопровождение;

Тьютор закрепляется за отдельным обучающимся, группой обучающихся или классом в соответствии с Положением об организации тьюторской работы в школе.

### 2. Должностные обязанности

Тьютор выполняет следующие должностные обязанности:

#### Организует

- процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- работу по составлению индивидуального учебного плана и индивидуальной образовательной программы;
- персональное сопровождение обучающихся в образовательном пространстве младшей школы;
- взаимодействие обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
- взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных образовательных программ обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих программ;
- индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной деятельности с обучающимся.

#### Координирует

- поиск информации обучающимися для самообразования;
- взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направленности сфер деятельности.

#### Сопровождает

- процесс формирования индивидуального учебного стиля; ведения ИОП;
- проявление, поддержку и оформление учебного и образовательного интереса;
- образовательный заказ семьи;
- включение обучающегося в конкурсы, олимпиадное движение школы, района, области;

- процесс формирования портфолио учебных достижений.

#### **Определяет**

- перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи;
- и оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;
- и создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий).

#### **Обеспечивает**

- уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов, программ;
- мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования;
- достижение и подтверждение обучающимся уровней образования;
- контроль и оценку эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы, учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- условия для наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

#### **Поддерживает**

- познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона, синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения;
- реализацию возрастного программного направления по поддержке эффективного взросления обучающегося.

#### **Участствует**

- в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

#### **Выполняет**

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Требования к знаниям**

#### **Тьютор должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- административное, трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

##### **Тьютор имеет право:**

- 4.1. представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.2. получать от специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.4. принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

##### **Тьютор несет ответственность:**

- 5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 5.2. за ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
- 5.3. за нарушения сроков подачи отчетов;
- 5.4. за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- 5.5. за нарушение профессиональной и педагогической этики.

#### **6. Документация тьютора**

1. Программа сопровождения подопечного
2. Табель посещаемости детей
3. Анализ реализации программы
4. Материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования на уровне подопечных и их семей