

## Организация предоставления социальной услуги

2.1. Заявителями для предоставления социальной услуги выступают родители (законные представители) обучающегося.

Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий текущего учебного года на основании:

- заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка;
- соглашения о предоставлении социальной услуги (далее – соглашение), заключенного между заявителем и образовательной организацией;
- приказа руководителя образовательной организации о предоставлении социальной услуги.

Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения социальной услуги, несет заявитель.

2.2. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка, осуществляется образовательной организацией.

2.3. Общий срок рассмотрения заявления, документов, направления любым доступным способом заявителю уведомления о результатах такого рассмотрения, заключения соглашения и издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении социальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

2.3.1. Срок рассмотрения документов заявителя и принятия образовательной организацией решения о предоставлении социальной услуги либо об отказе в ее предоставлении не может превышать 5 календарных дней.

2.3.2. В трехдневный срок со дня принятия решения о предоставлении социальной услуги образовательная организация предлагает заявителю явиться для заключения соглашения в соответствии с графиком работы образовательной организации. Соглашение заключается по форме, утвержденной образовательной организацией.

2.3.3. Не позднее одного дня со дня заключения соглашения образовательная организация издает приказ руководителя образовательной организации о предоставлении социальной услуги.

2.3.4. До издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении социальной услуги социальная услуга не предоставляется.

2.4. Для получения социальной услуги обучающимся, зачисленным в образовательную организацию, заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

2.4.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, утвержденной образовательной организацией.

2.4.2. Один из документов, удостоверяющих личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

2.4.3. Для иностранных граждан – оригинал документа, подтверждающего право на проживание или пребывание в Российской Федерации.

2.4.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем.

2.4.5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и

ребенка.

2.4.6. Свидетельство о браке (расторжении брака) либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее – при наличии) – в случае несоответствия фамилии, имени и (или) отчества (последнее – при наличии) заявителя в свидетельстве о рождении ребенка и в документе, удостоверяющем личность.

**2.4.7. Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.**

**Документами, подтверждающими среднедушевой доход семьи, являются:**

- справка о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ;
- справки из органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания о предоставлении (или непредоставлении) мер социальной поддержки из бюджетов всех уровней;
- справка о получении пенсий и иных выплат (при наличии);
- справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме обучения;
- справка из органов государственной службы занятости Ярославской области о выплатах пособия по безработице;
- справка из органов опеки и попечительства муниципального образования Ярославской области о выплатах приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье и ежемесячных выплатах на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- справка из территориальных налоговых органов Ярославской области о доходах лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.

2.4.8. Сведения о реквизитах организации (наименование организации, которая осуществляет перечисление денежных средств, банковский идентификационный код организации (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).

2.4.9. Дополнительно представляются:

- на детей одиноких матерей – справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения со слов матери в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце;
- на детей, не получающих алименты в связи с уклонением родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, один из документов:

справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае

проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, один из документов:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

справка из военного образовательного учреждения высшего образования об обучении в нем отца ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву;

- на детей неработающих родителей (законных представителей) – копии трудовых книжек (при наличии);

- для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или пенсионерами,

– копии трудовых книжек и пенсионных удостоверений родителей (законных представителей) либо справки из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии родителями (законными представителями);

- на детей, родители которых обучаются по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справки из образовательных организаций.

2.4.10. Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов от трудовой или иной не запрещенной законом деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

2.4.11. Копии документов заявителя заверяются и хранятся в образовательной организации.