

ПРАВИЛА
приема учащихся в 1 класс МОУ Великосельской средней школы
Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Правила приема обучающихся.

В первый класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а также достигшие уровня готовности к обучению.

В первую очередь приему подлежат:

- дети, проживающие в микрорайоне школы (с. Великое, п. Новый, с. Плещеево, д. Аколово, д. Кундринское, д. Турово, д. Круглово, д. Романцево-Дубиково, д. Есипцево, д. Большая Воехта, д. Дружная, д. Нарядово, д. Дровнино, д. Милитино, ГАУЗ ЯО Санаторий-профилакторий «Сосновый бор», ГАУЗ ЯО «Детский санаторий «Искра»);
- дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в школе, проживают в одной семье и имеют общее место жительства (без учета закрепленной за школой территории);
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел.

Детям, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее норм установленных действующим законодательством (15 человек – нормативное количество мест в одном классе).

Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте, но при наличии медицинской справки о том, что у ребенка нет медицинских противопоказаний (заявление на разрешение от учредителя в приложении 7 к приказу №01-17/33 от 16.03.2021 года.).

Прием заявлений для детей, проживающих в микрорайоне школы, осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае досрочного окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявление в школу подается лично или через Единый портал государственных услуг. Все заявления (как поданные лично, так и через портал) выстраиваются в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления через ЕПГУ и в приемную директора. Заявления, поданные до времени и даты начала приема заявлений установленных приказом по школе отклоняются.

2. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

2.1 Заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ) (приложение 4 к приказу директора №01-17/33 от 16.03.2021 года.).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении (или документ, подтверждающий родство заявителя), копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку, о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Родители (законные представители) детей (не обязательно зарегистрированных на закрепленной за школой территории), чьи братья и (или) сестры, уже обучаются в школе, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства. Родители детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, представляют справку с места работы;

2.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении (или документ, подтверждающий родство заявителя);

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

2.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Законные представители ребенка (при необходимости) представляют копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении образовательной организации родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов указанных в п. 3.2 – 3.5.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде школы и официальном сайте <http://velikoeschool.ru/>.

3. Зачисление в школу.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Приказ о зачислении в 1 класс оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. После издания приказа о зачислении ребенка в школу, родителям выдается расписка о приеме документов в 1 класс (приложение 5 к приказу директора №01-17/33 от 16.03.2021 года).

При приеме в школу учащиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими работу школы, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4. Порядок подачи документов.

Документы для зачисления ребенка в первый класс принимает секретарь учебной части Калашникова Анастасия Николаевна в методическом кабинете школы.

Дни и время приема документов.

Вторник, четверг, пятница с 8.30 до 16.00.