

Шефский договор между предприятием и школой

с. Великое

«1» сентября 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района», в лице директора Ежиковой Марины Станиславовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и ООО «СХПП «Курдумовское», в лице директора Минакина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор с целью развития и укрепления материальной базы и социальной инфраструктуры Школы.

2. Права и обязанности Предприятия

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Оказывать Школе материальную помощь из средств Предприятия в соответствии с решением Правления и в порядке, предусмотренном уставом Предприятия, направленную на развитие социальной инфраструктуры.

2.1.2. Оказывать содействие в реализации региональных и отраслевых проектов и программ в сфере охраны труда и социальной защиты.

2.1.3. Осуществлять консультативные услуги при разработке Школой социальных проектов.

2.1.4. Осуществлять помощь в оформлении школьной территории.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Школой финансовых средств, выделяемых Предприятием или полученных при содействии Предприятия.

2.2.2. Приостанавливать финансирование в случае выявления нецелевого использования средств, полученных от Предприятия или при его содействии.

2.2.3. Приостанавливать исполнение своих обязательств по настоящему договору при выявлении ненадлежащего исполнения Школой своих обязательств по настоящему договору.

3. Права и обязательства Школы

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Использовать полученные от Предприятия финансовые средства на цели, на которые они были выделены.

3.1.2. Эффективно использовать полученные от Предприятия финансовые средства.

3.1.3. Представлять отчеты об использовании полученных финансовых средств от Предприятия в сроки, указанные Предприятием, с приложением доказательных документов.

3.1.4. Содействовать контрольным органам Предприятия при проведении ими документальных проверок целевого использования полученных от Предприятия денежных средств.

3.2. Школа вправе:

3.2.1. Самостоятельно разрабатывать социальные проекты и определять их цели.

3.2.2. Назначать преподавателей в классы предпрофильной и профильной подготовки по согласованию с Предприятием и создавать условия для проведения занятий в Школе.

3.2.3. Проводить профориентационную работу с учащимися, с учетом планов Предприятия по подготовке специалистов рабочих профессий данного направления.

4. Ответственность Сторон

4.1. За ненадлежащее использование целевых денежных средств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досрочное расторжение договора

5.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно:

5.1.1. По обоюдному согласию сторон с письменным уведомлением за 1 месяц до расторжения договора.

5.2. По требованию Школы настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в случаях, когда Предприятие не выполняет свои обязательства по настоящему договору.

5.3. По требованию Предприятия настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно, если Школа, несмотря на предупреждения Предприятия, не исполняет свои обязательства по настоящему договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и/или разногласия путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулировать споры и /или разногласия путем переговоров спор и/или разногласия подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

7.2. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязательства по настоящему договору без письменного согласия на то другой Стороны.

7.3. Во всех отношениях с третьими лицами в связи с исполнением условий настоящего договора каждая Сторона выступает от своего собственного имени.

7.4. После подписания настоящего договора вся предыдущая переписка и переговоры по нему теряют силу.

7.5. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Уведомления



8.1. Вся переписка между Школой и Предприятием осуществляется в письменном виде путем направления заказных писем, а также по электронной почте.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года. Если ни одна из сторон не уведомит другую сторону за 30 дней до истечения срока действия настоящего договора о своем желании прекратить действие настоящего договора, срок действия настоящего договора продлевается на следующий аналогичный период.

9.2. На протяжении всего срока действия договора Стороны в своей совместной работе придерживаются плана совместных мероприятий о сотрудничестве, разработанного сторонами на год или на весь срок действия договора. Данный план является приложением к Договору и является его неотъемлемой частью.

10. Реквизиты и подписи Сторон

<p>ООО «СХПП «Курдумовское» ИНН 7609039261 КПП 760901001 ОКАТО 78212501000 АО «АЛЬФА-БАНК» Кор.сч. 30101810200000000593 БИК 044525593 Р.сч. 40702810502910004424 152240 Ярославская область, Гаврилов- Ямский р-н, г. Гаврилов- Ям, ул. Комарова, д.1, литер 3, помещение 73</p>	<p>«Школа» Адрес юридический/фактический: 152250, с. Великое, ул. Некрасовская д.1, Ярославская обл., Гаврилов-Ямский район ИНН 7616005344 КПП 761601001 ОГРН 1027601070287 ОКПО 21718776 ОКТМО 78612405101 ОКВЭД 85.14 ОКОГУ 4210007 ОКОПФ 75403 УФК по Ярославской области (УФАГЯМР МОУ Великосельская СШ, л/с 855.05.039.6) р/с 03234643786120007100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Банка России //УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 К/С 40102810245370000065 e-mail: velikoeschool@gmail.com (электронная почта школы) buhvel@rambler.ru (электронная почта бухгалтерии) Тел./факс 8 (48534) 38144</p>
<p>Директор ООО «СХПП «Курдумовское»  _____ Н.И. Минакин </p>	<p>Директор МОУ Великосельской средней школы  _____ М.С. Ежикова </p>

Приложение № 1к Шефскому договору от «1» сентября 2020 г.

ПЛАН

совместных мероприятий о сотрудничестве на 2020-2023 учебный год

№	Совместные мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.	Утверждение плана совместных мероприятий.	Сентябрь	Широкова Е.В. Минакин Н.И.
2.	Заседание шефского совета.	Ежеквартально	Ежикова М.С Минакин Н.И.
3.	Подведение итогов шефской работы. Освещение в СМИ результатов шефской взаимопомощи.	Май	Широкова Е.В. Минакин Н.И.
2. ООО «СХПП «Курдумовское».			
1.	Помощь в подготовке школы к новому учебному году.	Август-сентябрь	Минакин Н.И.
2.	Помощь в оформлении школьной территории.	Май-июнь	Минакин Н.И.
3.	Встречи с учащимися на классных часах и на производстве ООО «СХПП «Курдумовское».	В течение года, по договоренности	Минакин Н.И.
4.	Поздравление учащихся с началом нового учебного года, с Новым годом.	Сентябрь, декабрь	Минакин Н.И.
5.	Профориентационная работа. Экскурсии на предприятие.	1 раз в четверть	Минакин Н.И.
6.	Предпрофильная (8-9 классы) и профильная (10-11 класс) подготовка школьников.	1 раз в четверть	Минакин Н.И.
7.	Поставка картофеля в школьную столовую для организации детского питания по сниженным ценам.	4 тонны в год	Минакин Н.И.
3. МОУ Великосельская СШ			
1.	Предоставление помещений (спортивный зал, актовый зал) для мероприятий, проводимых в ООО «СХПП «Курдумовское».	В течение года, по договоренности	Ежикова М.С.
2.	Участие в проведении социальной рекламы. Создание стенда: «Наши шефы».	В течение года, по договоренности	Широкова Е.В.
3.	Волонтерская деятельность школьников на территории ООО «СХПП «Курдумовское».	Апрель-Май	Широкова Е.В.
4.	Подготовка поздравления, выступления с концертами учащихся на производстве ООО «СХПП «Курдумовское».	В течение года, по договоренности	Широкова Е.В.
5.	Организация помощи по сбору урожая	Сентябрь	Широкова Е.В.

корнеплодов (картофеля, свеклы, моркови) учащимися школы на производстве ООО «СХП «Курдумовское».		Минакин Н.И.
---	--	--------------

Директор ООО СХП «Курдумовское» _____ Н.И. Минакин	Директор МОУ Великосельской средней школы _____ М.С. Ежикова
--	--

