

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Великосельская средняя школа
Гаврилов-Ямского муниципального района»
(МОУ Великосельская СШ)
152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с.Великое, ул.Некрасовская, д.1
Тел.: (48534)38-144 e-mail: velikoeschool@gmail.com

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2020г.

№ 01-17/127

О внесении изменений в Учётную политику
для целей бухгалтерского учета в МОУ Великосельская СШ

Внести изменения в учетную политику МОУ Великосельская СШ, утвержденную приказом от 31.05.2019 № 01-17/61

для целей бухгалтерского учета в связи с вступлением в силу:

- Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу МФ РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Приказа Минфина России от 30.10.2020 № 253н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Установить, что новые требования к ведению аналитического учета введенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н применяются:

- при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности с 01 января 2021 года в части ведения аналитического учёта по группе по счетам 302 11, 302 66. Аналитический учет по данным счетам ведется в прикладной программе 1С «Зарплата и кадры». Новые требования к аналитическому учету по остальным счетам рабочего плана счетов применяются при ведении бухгалтерского учета с 01 января 2021 года и составлении отчетности на 01 января 2022 года.

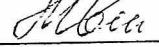
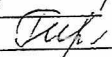
Установить, что влияние внесённых изменений незначительно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2021 года (перспективное применение измененной учетной политики).

Опубликовать копии документов учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.

Установить, что данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Гиреву Н.Е.

Директор школы:  / Ежикова М.С./
С приказом ознакомлена:  / Гирева Н.Е./

Утверждены
Приказом руководителя учреждения
№01-17/127 от «30» декабря 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Установить следующие особенности применения счетов 40141 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" - счета 40141, 40149 "используются при ведении бухгалтерского учета с 01 января 2021 года и составлении отчетности на 01 января 2022 года (с 2021 года) и в соответствии с требованиями ГРБС, финоргана по раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Внести в раздел 4.14 «Учет на забалансовых счетах» следующие изменения:

Установить, что основанием для списания имущества с забалансового счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" является:

- в отношении основных средств является изъятие (возврат) имущества из личного пользования предусматривающее в том числе в дальнейшем использование полученного имущества работниками учреждения на территории учреждения в рамках действующего режима рабочего времени;

- в отношении форменного обмундирования, специальной одежды наступление физического (морального) износа, установление факта непригодности к эксплуатации, либо возврат имущества из личного пользования предусматривающее в том числе в дальнейшем использование имущества другими сотрудниками.

В случае увольнения сотрудника, за которым числилось имущество в пользовании на счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" (форменное обмундирование, специальная одежда) данное имущество осматривается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (п.34 Приказа МФ РФ № 157н) с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации либо принятия решения о списании по причине физического износа, непригодности к эксплуатации.

В случае если комиссия учреждения принимает решение о списании имущества по причине физического износа, непригодности к эксплуатации – данное имущество списывается со счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", при этом на балансовый учет данное имущество не принимается.

В случае если комиссия учреждения принимает решение о пригодности имущества к эксплуатации – имущество приходится от уволившегося работника на склад по оценочной стоимости определенной комиссией учреждения с учетом срока носки и фактического состояния. Имущество приходится на тот вид деятельности, за счет средств которого приобреталось данное имущество.

В бухгалтерском учете данную операцию отражать проводкой
Дт 0 105 00 34х Кт 0 401 10 172.

3. Изложить в новой редакции следующие Приложения к Учетной политике для целей бухгалтерского учёта:

Приложение № 6.1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета».