

Рассмотрено протокол № 1

на заседании педагогического совета школы

«30» августа 2013 г.

Утверждаю

Директор школы Ежикова М.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной рабочей программе педагога
в муниципальном образовательном учреждении
Великосельской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 9 декабря 2010 г. N 189) и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, Уставом Великосельской средней общеобразовательной школы, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задача программы - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование) или на класс.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 8) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">➤ полное наименование образовательного учреждения;➤ гриф утверждения программы (приказом директора школы с указанием номера и даты);➤ название учебного курса, для изучения которого написана программа;➤ указание параллели, класса, где реализуется программа;➤ указание уровня, на котором изучается учебный курс;➤ фамилию, имя и отчество педагога;➤ год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">➤ нормативно-правовое обеспечение программы;➤ используемый УМК;➤ кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения, конкретизируется цель на учебный год;➤ сроки реализации программы; (если на ступень)➤ указывается недельное и годовое кол-во часов, если есть дополнительные часы по учебному плану на предмет, то подробно описывается куда эти часы

	<p>используются;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.	<ul style="list-style-type: none"> • указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; • указывается количество часов по примерному учебному плану, по учебному плану учреждения (недельное и годовое) • место предмета в междисциплинарной программе;
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> • описание личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с возрастной периодизацией;
Содержание учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> • содержание каждой учебной темы; • все изучаемые вопросы, определяемые ФГОС
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • Контрольно-оценочная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> ✓ объекты контроля; ✓ методы и формы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ стартовые диагностические работы на начало учебного года ▪ интегрированные (комплексные) контрольные работы ▪ тематические проверочные (контрольные) работы ▪ проекты ▪ практические работы ▪ творческие работы ▪ диагностические задания ▪ самоанализ и самооценка ✓ количество тематических, творческих, итоговых контрольных работ, проектов и т.п; ✓ нормы оценок различных видов деятельности обучающихся, оценочные шкалы.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> • дополнительная литература; • методическая литература и т.д. • оборудование; • ЭОР, ЦОР
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.	На какие результаты (личностные, метапредметные, предметные) должен выйти обучающийся по окончании изучения курса. (за год)
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ; - и т.п. в зависимости от специфики предмета;

Таблица 1

Примерное тематическое планирование

Наименование раздела	Количество часов	Характеристика деятельности обучающихся	УУД				Предметные результаты
			лично-стные	регулятивные	познавательные	коммуникативные	

Таблица 2

Календарно-поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	
		План	Факт

Тематическое и поурочное планирование может быть дополнено в соответствии со спецификой предмета

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется руководителем МО и заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На последней странице рабочей

